

Vnitřní řád platný pro strávnicky CMGyaSOŠPg

1. Zakoupením čipu, vložením kreditu a odevzdáním přihlášky se strávnický přihlašuje na celý školní rok.
2. K stravování je nutné mít zakoupenou bezkontaktní klíčenku a kladný kredit na svém osobním účtu.
3. Bezkontaktní klíčenka je nepřenositelná, použitelná po celou dobu školní docházky.
4. Klíčenku obdržíte v kanceláři ŠJ oproti vratné záloze 100,- Kč, v případě ztráty obdržíte novou klíčenku za manipulační poplatek 130,- Kč.
5. Ztrátu klíčenky je nutné neprodleně ohlásit v kanceláři ŠJ z důvodu zneužití neoprávněnou osobou.
6. Klíčenka je po celou dobu školní docházky majetkem školní jídelny. Pověřená pracovnice jídelny je oprávněná zadržet klíčenku z důvodu zneužití neoprávněnou osobou, či následnému zjištění porušení podmínek Vnitřního řádu. Zadržení klíčenky se také hlásí vedení školy.
7. Oběd je vydaný přiložením bezkontaktní klíčenky k výdajovému terminálu u výdejního okénka.
8. Strávnický má možnost volby ze 3 druhů jídel podle jídelního lístku na 14 dní dopředu.
9. Objednávky obědů se provádějí podle návodu u objednávkového terminálu, nejpozději 1 den předem:
Chod č. 1 - nejpozději do 14.00 hodin na den následující
Chod č. 2 a 3 – nejpozději do 10.00 hod. na den následující
10. Pokud nastane situace, že na chod č. 2 bude objednaných méně než 10 obědů, tato objednávka bude změněna na chod č. 1
11. Obědy se odhláší – nejpozději 1 den předem do 14.00 hod. (chod č. 2 a 3 do 10.00 hod. na den následující):
telefonicky jako doposud na tel. č. 543 236 441
nebo osobně klíčenkou u objednávkového terminálu
12. Obědy pro nepřítomné žáky se vydávají od 11.00 – 11.15 hod. a 13.45 – 14.00 hod.
13. Nárok na oběd ve výši finančního normativu má strávnický pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Další dny je nutné oběd odhlásit.
14. V případě neoprávněného odběru oběda bude požadována úhrada oběda v plné výši
15. Neoprávněný odběr oběda může být posuzován jako závažné porušení Vnitřního řádu. Dle zákona č. 561/2004 Sb. § 31 je možné za závažné porušení Vnitřního řádu vyloučit strávnický ze stravování.
16. V případě zapomenutého čipu bude oběd vydán po předložení náhradního potvrzení, které vydá kancelář jídelny. Náhradní potvrzení se vydává pouze ve stanovenou dobu.
UPOZORNĚNÍ: Čip je nezbytně nutný pro hladký průběh vydávání obědů. V případě zneužívání vydávání náhradního potvrzení víc jak 4x do měsíce bude toto náhradní potvrzení vydáno až ve 14.00 hodin.
17. Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 příloha č. 2 dělí žáky do věkových skupin:
Strávnický 11 – 14 let
Strávnický 15 a více let.
18. Do věkových skupin jsou strávnický zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku. (školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.)
19. Platby je možné provádět trvalým příkazem z účtu nebo v hotovosti.
20. Platby trvalým příkazem z účtu:
21. Číslo účtu školní jídelny : 6995140227/0100 k 20. v měsíci na měsíc následující
22. částka je vypočítaná pro 21 pracovní den
strávnický 11-14 let 21x 22- 460,- Kč
strávnický 15 a více let 21x 24,- 500,- Kč
23. Při platbě trvalým příkazem z účtu je nutné uvést variabilní symbol, který Vám bude sdělen v kanceláři jídelny. Číslo čipu není variabilní symbol. Variabilní symbol se po přidělení nemění a zůstává stejný po celou dobu stravování.
24. Přepjatky za odhlášené obědy se vrací v červenci zpět na účet, který byl uveden na přihlášce ke stravování. Pokud dojde ke změně účtu, je nutné nahlásit tuto změnu v kanceláři jídelny.
25. Platby v hotovosti :
26. Platby v hotovosti se provádí v kanceláři ŠJ v čase pokladních hodin
Po – 8.00 – 12.00 hod. Út., Čt – 7.30. – 14.00 hod.
27. Minimální částka při platbě v hotovosti je 220,-/240,- Kč
28. Platby v hotovosti se provádí 1x měsíčně.
29. Při platbách v hotovosti se přepjatky na konci školního roku nevrací a ponechají se do nového školního roku jako počáteční kredit
30. Každý strávnický při platbě v hotovosti dostane potvrzení o vkladu a přehledu stravování.

Rodiče tak mají přehled o stavu účtu a také o tom, zda jejich děti na obědy chodí. Další informace je možné vyžádat telefonicky.

31. Klíčenku je možné vrátit nejpozději do 1 roku po ukončení stravování ve školní jídelně.
32. Dohled nad žáky v jídelně o přestávkách vykonává pedagogický dozor, mimo uvedenou dobu pověřená pracovníce školní jídelny .
33. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, nebo nemají objednaný oběd, do prostor jídelny vůbec nevstupují.
34. Strávníci chodí na obědy společně, dle týdenního rozvrhu.
35. Strávníci si při vstupu do jídelny myjí ruce.
36. Žákům není dovoleno zdržovat se v jídelně v průběhu dne.
37. Do výdejny stravy nemají žáci přístup.
38. Použité nádoby poklízají strávníci na vyhrazené místo.
39. Jakékoliv připomínky týkající se stravování hlásí strávníci neprodleně dohledu.
40. Všichni žáci se snaží stolovat kulturně, ohleduplně, dle zásad společenského chování.

V Brně dne 1.9.2010

Zdeněk Pokorný
Ředitel školní jídelny

www.cmsps.cz