

ORGANIZAČNÍ ŘÁD CYRILOMETODĚJSKÉHO GYMNÁZIA A STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY PEDAGOGICKÉ BRNO

I.

Základní ustanovení

1. Cyrilometodějské gymnázium a střední odborná škola pedagogická Brno (dále jen škola) byla zřízena Českou provincií Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje (dále jen Kongregace) na základě zřizovací listiny ze dne 20. dubna 1995 jako samostatný právní subjekt. Od 1. 9. 2007 je škola školskou právnickou osobou.
2. Škola má identifikační číslo organizace 64 32 99 84
3. Škola je ekonomicky zabezpečena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Škola byla zařazena do sítě škol rozhodnutím MŠMT ze dne 10. ledna 1996 pod č. j. 10 686/96-61 s datem zahájení činnosti 1. 9. 1996. Ve své činnosti se řídí předpisy MŠMT ČR, obecně platnými předpisy a Kodexem kanonického práva (CIC). Ke zřízení školy došlo na základě zákona č. 171/1990 Sb., zákona č. 512/1990 Sb., zákona č. 564/1990 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 459/1991 Sb. ze dne 30. 9. 1991 o zřizování církevních škol.
4. Základní normou je tento Organizační řád, z něhož je odvozen Školní řád a organizace řízení.
5. Škola je právnickým subjektem, v čele školy je ředitel, který je jmenován jmenovacím dekretem České provincie Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje.

II.

Činnost školy

1. Škola poskytuje středoškolské vzdělání dle osnov a učebních plánů schválených MŠMT ČR a vychovává v křesťanském duchu v souladu s učením Církve římskokatolické.
2. Organizace vyučovacího procesu vychází z těchto zákonů:
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 158/2006 Sb., č. 161/2006 Sb., č. 165/2006 Sb., č. 179/2006 Sb., č. 342/2006 Sb., č. 624/2006 Sb. a č. 217/2007 Sb.
Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění zákona č. 264/2006 Sb.
Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 179/2006 Sb. a č. 264/2006 Sb.
Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění zákonů č. 132/2000 Sb., č. 255/2001 Sb., č. 16/2002 Sb., č. 284/2002 Sb., č. 562/2004 Sb., č. 383/2005 Sb. a č. 179/2006 Sb.
Škola poskytuje vzdělání v těchto oborech, způsobech a formách studia:
 - střední odborná pedagogická škola: denní čtyřleté studium, obor pedagogické lyceum
denní čtyřleté studium, obor výchovná a humanitární činnost – sociálně výchovná

činnost
denní čtyřleté studium, předškolní a
mimoškolní pedagogika

- gymnázium: denní osmileté gymnázium

Škola má soustavu volitelných a nepovinných předmětů. Využívá odborných učeben jazyků, výtvarné a hudební výchovy, biologie, fyziky, chemie, výpočetní techniky, dramatické výchovy, dějepisu, zeměpisu. Pro technické práce jsou využívány laboratoře.

3. Škola může vykonávat hospodářskou činnost za úplaty nad rámec zabezpečení hlavní činnosti dle platných právních norem.

Jedná se zejména o:

- pronájem tělocvičny
- pořádání kurzů a seminářů
- pronájem školních prostor

III.

Organizace, řízení a vedení školy

1. Statutárním orgánem je ředitel, který rozhoduje jménem školy a je zmocněn činit veškeré právní úkony související s činností školy. Řídí veškerou činnost školy v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., řídí se též příslušnými ustanoveními CIC.
2. Ředitel odpovídá za veškerou výchovně vzdělávací činnost školy a za pedagogickou úroveň. Vymezuje práva a odpovědnost pracovníků, provádí kontrolní a hospitační činnost, umožňuje výkon školní inspekce, zodpovídá za vedení školní dokumentace. Ředitel školy jmenuje a odvolává po konzultaci s Kongregací svého statutárního zástupce. S ostatními pracovníky uzavírá pracovní smlouvy rovněž po konzultaci s Kongregací, stanovuje jejich pracovní náplň a vymezuje jejich práva a povinnosti. Přiděluje předměty s přihlédnutím k odborné kvalifikaci vyučujících, přiděluje třídnictví, stanovuje pracovní náplň administrativních a provozních pracovníků. Ředitel zabezpečuje efektivní využití finančních prostředků, svolává pedagogickou radu a stanovuje podmínky přijetí na školu; kontroluje dodržování předpisů BOZP a PO. V oblasti provozní odpovídá za veškeré finanční prostředky, rozpočet, účetnictví, evidenci a ochranu majetku školy a za ostrahu školy a přilehlého areálu. Zástupce Kongregace má právo provádět hospitační a kontrolní činnost s vědomím ředitele školy.
3. Ředitel školy má poradní orgány, které nemají právo rozhodovací, ale pomáhají řediteli při řízení a organizaci výchovně vzdělávací a provozní práce školy.
Jsou to:
 - rada školy
 - školská rada
 - vedení školy
 - pedagogická rada školy
 - předmětové komise
 - inventarizační komise

a: rada školy

Zřizuje se podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, §132.

Dbá na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků, schvaluje rozpočet školské právnické osoby a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku, schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby, projednává návrhy změn zřizovací listiny, navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby, rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby, schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 školského zákona a způsob hospodaření s nimi, schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby.

Rada dále vydává předchozí souhlas k právním úkonům, kterými školská právnická osoba hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem, nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetipětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek, zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo, založit jinou právnickou osobu nebo nabýt účast v již existující právnické osobě, pokud to není zákonem vyloučeno, provést peněžitý nebo nepeněžitý vklad do právnické osoby založené touto školskou právnickou osobou nebo do jiné právnické osoby, pokud to není zákonem vyloučeno.

b: školská rada

Zřizuje se podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, §167.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, projednává inspekční zprávy České školní inspekce, podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

c: vedení školy

je svoláváno pravidelně ředitelem školy a jeho členové jsou:

- statutární zástupce ředitele pro výchovu a vzdělání (pedag. škola)
- zástupkyně pro výchovu a vzdělání (gymnázium)
- zástupkyně ředitele pro ekonomiku a provoz
- spirituál školy
- výchovná poradkyně pro gymnázium
- výchovná poradkyně pro pedagogickou školu
- personalistka, hospodářka a sekretářka školy jako zapisovatelka porad

d: pedagogická rada školy

je tvořena všemi pedagogickými pracovníky. Schvaluje školní řád, výroční zprávu, projednává závažné otázky výchovně vzdělávacího procesu, hodnotí a klasifikuje výsledky studentů, navrhuje řediteli výchovná opatření a snížení známky z chování.

e: předmětové komise

jsou sdružení vyučujících příbuzných předmětů a vybraní pedagogové jsou pověřeni vedením komisí. Na škole působí tyto komise:

- komise M,F
- komise Bi
- komise Ch
- komise Aj
- komise Nj,Ij
- komise Hv,Hn
- komise Vv,PrPr
- komise D,Z
- komise Čj,L,Fj,TA
- komise Nv,Ev,Ov,ZSV,SP,ZP
- komise Tv
- komise Ped,Psy,DV,OP,Spp
- komise VT

f: inventarizační komise

provádí inventarizaci majetku školy podle nařízení ředitele školy.

4. Spirituál školy je jmenován diecézním biskupem, který jmenování oznámí Kongregaci a řediteli školy. Spirituál spolupracuje s ředitelem školy v duchovní výchově studentů i vedení zaměstnanců školy.

IV.

Organizační rozdělení

1. část – ředitelství

Ředitel provádí hlavní řídicí činnost a koncepční, personální, kontrolní a hospitační činnost. V souladu s legislativou vydává nařízení platná pro všechny pracovníky organizace.

Přímo podřízení řediteli jsou tyto pracovníci:

- zástupkyně ředitele pro výchovu a vzdělání pro gymnázium
- zástupce ředitele pro výchovu a vzdělání pro pedagogickou školu
- zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
- personalistka, hospodářka a sekretářka školy

2. část – pedagogicko organizační

Zástupci pro výchovu a vzdělání odpovídají za výchovně vzdělávací činnost pedagogů a přímo řídí činnost předsedů předmětových komisí a výchovných poradkyň.

3. část – provozní

Zástupkyně pro ekonomiku a provoz řídí hospodářsko-technickou činnost školy, odpovídá za veškeré finanční prostředky, rozpočet, účetnictví, evidenci a ochranu majetku školy, ostrahu školy a přilehlého areálu a BOZP, PO a CO. Řídí přímo činnost údržbáře, uklízeček, vrátných.

4. část - pracovníci

Ve škole pracují pedagogové, administrativní a provozní pracovníci. Rozsah povinností pracovníků, vymezení jejich práv a povinností stanoví pracovní řád, který vydává ředitel školy v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a obecně závaznými právními předpisy. Ředitel přijímá pracovníky školy a navazuje a rozvíjí s nimi pracovní poměr.

Mzdové podmínky pracovníků školy jsou stanoveny předpisy ústředních úřadů státní správy. Jiné způsoby hmotné zainteresovanosti pracovníků stanoví ředitel školy v předpisu o mzdách.

V. Spolupráce

Ředitel školy spolupracuje se zákonnými zástupci studentů; se sponzory; s nevládními a neziskovými organizacemi; se zařízeními, kde studenti školy vykonávají odbornou praxi; s Úřadem městské části Brno-střed; s Magistrátem města Brna; s Krajským úřadem Jihomoravského kraje; s Asociacemi středních pedagogických škol ČR, ředitelů gymnázií ČR a ředitelů církevních škol ČR; s biskupstvím brněnským, s biskupstvími okolních diecézí a dalšími organizacemi římskokatolické Církve; případně s dalšími organizacemi, které se podílejí na mimoškolní a mimotřídní činnosti studentů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Školu ekonomicky zajišťuje MŠMT ČR v souladu s § 162 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Budova a pozemky jsou majetkem Kongregace a jsou poskytovány škole do placeného užívání. Veškeré stavební úpravy projednává ředitel předem s majitelem.
3. Z ustanovení tohoto Organizačního řádu vycházejí další směrnice a řády nutné pro zabezpečení činnosti školy – školní řád pro studenty, zaměstnance; provozní řády odborných učeben, tělocvičny, jídelny; požární řád, směrnice BOZP a PO, ostražky objektu, pracovní řád a další ustanovení a nařízení vydané ředitelem školy.
4. Případné změny musí být schváleny ředitelem školy.
5. Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2008. Současně se ruší Organizační řád školy vydaný dne 1. září 2003.

V Brně dne 1. září 2009

S. Václava Marie Dudová
představená České provincie
Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje

Ing. Mgr. Jiří Haičman
ředitel školy