

Příloha č. 1 Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
2. Zásady klasifikace prospěchu
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Opravné a klasifikační zkoušky
5. Výchovná opatření
6. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
7. Klasifikace žáků s individuálním studijním plánem

Ad 1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1, výborný – žák je schopen samostatně a správně řešit zadané úkoly; samostatně činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních samostatně a správně používá didaktické prostředky, činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2, chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; samostatně reprodukuje získané vědomosti a za pomoci učitele činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních správně používá didaktické prostředky; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3, dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s chybami; reprodukuje získané vědomosti s občasnou dopomocí učitele; v laboratorních a praktických cvičeních správně

používá didaktické prostředky, s dopomocí učitele vyvodí závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s nedostatky;

4, dostatečný – žák je schopen s dopomocí učitele řešit zadané úkoly; stupeň vědomostí, dovedností a návyků žákovi umožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních používá za pomoci učitele didaktické prostředky, pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5, nedostatečný – žák ani s dopomocí učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat didaktické prostředky, nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn**".

Žáka lze na konci klasifikačního období nehodnotit pouze z vážných objektivních příčin (vysoká absence, neodevzdané všechny předepsané práce, atd.), vyučující je povinen projednat takové případy s třídním učitelem a ředitelem školy ještě před termínem ukončení klasifikace.

Nehodnocen je rovněž žák, který byl z rozhodnutí ředitele školy uvolněn z účasti na vyučování příslušného předmětu; takový žák má ve výkazu a na vysvědčení místo známky napsáno „uvolněn“.

Celkové hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním”, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,

„prospěl”, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové kvalifikaci stupněm „nedostatečný”,

„neprospěl”, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

„nehodnocen”, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria pro stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré). Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé). Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními

vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé). Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada. Podklady pro hodnocení a klasifikaci chování žáka získává třídní učitel zejména těmito metodami a prostředky:

- a) konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny;
- b) rozhovory se žákem případně s jeho zástupcem.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ve škole a na školních akcích pravidla slušného chování, školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňuje v třídním výkazu a písemně zašle zákonnému zástupci žáka.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Při opakovaných drobných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omlouvání absencí, nepřezouvání se, nenošení pomůcek do vyučování) nebo při hrubém porušení Školního řádu může být student hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí v závažných případech předcházet výchovné opatření.

Klasifikace v předmětech výchov

Do této skupiny patří výtvarná, hudební a tělesná výchova, dále náboženská a etická výchova po celou dobu studia a občanská výchova v nižších ročnících gymnázia. Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchov se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) dosažení očekávaných výstupů a stupeň tvořivosti s důrazem na experiment;
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností (učivo) a jejich samostatná tvůrčí aplikace;
- c) kvalita projevu, schopnost sebereflexe, analýzy a kritického přístupu;
- d) vztah k předmětu a zájem o něj;
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti;
- f) propojování různých oblastí poznání (výtvarné umění, hudba, literatura, historie atd.);
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost.

Klasifikace chování

Kritériem klasifikace chování je dodržování vnitřního řádu školy. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně
pracoval

Ad 2) Zásady klasifikace prospěchu

Hodnocení žáků musí splňovat funkci diagnostickou, motivační, prognostickou, výchovnou, informativní a zpětnovazební. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i psychickým zvláštnotem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro zdravotní či rodinnou indispozici.

Ad 3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení a klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným diagnostickým pozorováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- analýzou výsledků různých činností žáků (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Každý žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, které si zapisuje do studijního průkazu. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu zápisem ve studijním průkazu, osobním jednáním v rámci hovorových hodin nebo po telefonické domluvě individuálně.

Ústní zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy, není dovoleno zkoušet po vyučování individuálně, pokud tento způsob není doporučován vyšetřením z pedagogicko-psychologické poradny. Učitel vždy oznámí žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci odůvodní.

Kontrolní a písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celé pololetí, o termínu písemné zkoušky trvající déle než 35 minut jsou žáci informováni předem, v jednom dni se koná jen jedna zkouška tohoto charakteru. Učitel opraví všechny písemné práce do čtrnácti dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout; archivuje předepsané písemné práce do 30.10. následující školního roku.

V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky).

Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající minimálně jeden týden;
- b) není při klasifikaci ovlivněn chováním žáka;
- c) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace průkazným způsobem. V případě potřeby předá záznam o klasifikaci zástupci ředitele.

Na konci klasifikačního období 24 hodin před projednáním rady zapíše učitelé příslušného předmětu číslíci výsledky do třídních výkazů.

Učitel na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní. Výsledný stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru. Nelze-li žáka ze závažných objektivních důvodů klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do konce června. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl hodnocení alespoň „prospěl“.

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení či chování, smyslovým, tělesným či řečovým znevýhodněním učitel při hodnocení přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se učitel zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporuje jeho poznávací motivace k učení. Klasifikace je prováděna ústním hodnocením, kdy jsou vyjádřeny pozitivní stránky výkonu, objasněny příčiny neúspěchu a doporučeno jak nedostatky překonat.

Ad 4) Opravné a klasifikační zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:

- a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- d) má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující klasifikační zkoušku. V případě absence vyšší než 40 % je žák povinen tuto zkoušku konat.

Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (klasifikační zkouška), nebo tříčlenná (komisionální zkouška). O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) je výsledná známka u klasifikační zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm „nedostatečný“.

Komisionální zkouška podle písmena a). Ředitel školy umožní vykonat opravnou zkoušku žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravnou zkoušku nejpozději do 31.8., termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel vykonání zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Komisionální zkouška podle písmena b). Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením žáka (vydání vysvědčení, zápis v třídní knize) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy je žádost adresována příslušnému školnímu inspektorovi. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do deseti dnů, není-li možné ho pro nepřítomnost přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín pouze výjimečně. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

Ad 5) Výchovní opatření

Výchovní opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Udělují se během klasifikačního období; v závažných případech ihned.

Pochvaly:

Udělují třídní učitelé nebo ředitel školy za mimořádný čin po projednání v pedagogické

radě. Učitelé mohou udělit kdykoli pochvalu za prospěšnou práci pro školu a třídu, za vzorné chování, dobrý prospěch a aktivitu.

Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů.

Písemná pochvala se uděluje formou zápisu do studijního průkazu, výjimečně v kolonce na vysvědčení. Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů.

Opatření k posílení kázně:

Ukládají se za závažné nebo opakované provinění proti vnitřnímu řádu školy. Podle závažnosti se ukládají tato opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- Podmíněné vyloučení ze školy
- Vyloučení ze školy

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Stupně závažnosti porušení školního řádu

- méně závažné porušení kázně
- závažné porušení kázně
- hrubé porušení kázně

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. nepřezouvání se
2. pozdní příchodů do výuky
3. rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
4. neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky)
5. neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin
6. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště)
7. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
8. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. snížený stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení Školního řádu

Závažná porušení Školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení Školního řádu se považují:

1. opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
2. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
3. úmyslné narušování výuky
4. úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže)
5. nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
6. neomluvená absence (5 hodin až 25 hodin)
7. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
8. hrubé chování a šikanování spolužáků
9. plagiátorství
9. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

1. fyzické napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
2. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
3. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
4. dealerství omamných a psychotropních látek, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích
5. neomluvená absence větší než 25 hodin

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření podmíněné vyloučení žáka a snížený stupeň z chování nebo vyloučení žáka a to dle stupně závažnosti.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného

porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo Školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do třídních výkazů. Zástupce ředitele oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zástupci žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Ad 6) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických opatření, které mají vztah ke způsobu klasifikace a hodnocení žáka.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je vhodné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel také formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Ad 7) Klasifikace žáků s individuálním studijním plánem

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.



Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V Brně dne 29. září 2010
Ing. et Mgr. Jiří Haičman, ředitel školy