

Příloha č. 1 Školního řádu

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
2. Zásady klasifikace prospěchu
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Opravné a klasifikační zkoušky
5. Výchovná opatření
6. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
7. Klasifikace žáků s individuálním studijním plánem

### Ad 1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

#### **Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

**1, výborný** – žák je schopen samostatně a správně řešit zadané úkoly; samostatně činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních samostatně a správně používá didaktické prostředky, činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

**2, chvalitebný** – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; samostatně reprodukuje získané vědomosti a za pomoci učitele činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních správně používá didaktické prostředky; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

**3, dobrý** – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s chybami; reprodukuje získané vědomosti s občasnou dopomocí učitele; v laboratorních a praktických cvičeních správně používá didaktické prostředky, s dopomocí učitele vyvodí závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s nedostatky;

**4, dostatečný** – žák je schopen s dopomocí učitele řešit zadané úkoly; stupeň vědomostí, dovedností a návyků žákovi umožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních používá za pomoci učitele didaktické prostředky, pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

**5, nedostatečný** – žák ani s dopomocí učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat didaktické prostředky, nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

**nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

Žáka lze na konci klasifikačního období nehodnotit pouze z vážných objektivních příčin (vysoká absence, neodevzdané všechny předepsané práce, atd.), vyučující je povinen projednat takové případy s třídním učitelem a ředitelkou školy ještě před termínem ukončení klasifikace.

Nehodnocen je rovněž žák, který byl z rozhodnutí ředitelky školy uvolněn z účasti na vyučování vyučovacím předmětu; takový žák má ve výkazu a na vysvědčení místo známky napsáno „uvolněn“.

### **Klasifikace v předmětech výchov**

Do této skupiny patří výtvarná, hudební a tělesná výchova po celou dobu studia a občanská výchova v nižších ročnících gymnázia. Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchov se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) dosažení očekávaných výstupů a stupeň tvořivosti s důrazem na experiment
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností (učivo) a jejich samostatná tvůrčí aplikace
- c) kvalita projevu, schopnost sebereflexe, analýzy a kritického přístupu
- d) vztah k předmětu a zájem o něj
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti
- f) propojování různých oblastí poznání (výtvarné umění, hudba, literatura, historie atd.)
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost

### **Klasifikace chování**

Kritériem klasifikace chování je dodržování vnitřního řádu školy. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

### **Celkový prospěch žáka je hodnocen**

**Žák je hodnocen stupněm:**

**„prospěl s vyznamenáním”**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5

a jeho chování je velmi dobré,

„**prospěl**“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové kvalifikaci stupněm „nedostatečný“,

„**neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

### **Kritéria pro stupně klasifikace chování:**

**Stupeň 1 (velmi dobré).** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé).** Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy: nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada. Podklady pro hodnocení a klasifikaci chování žáka získává třídní učitel zejména těmito metodami a prostředky:

- a) konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny
- b) rozhovory se žákem případně s jeho zástupcem

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ve škole a na školních akcích pravidla slušného chování, školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňuje v třídním výkazu a písemně zašle zákonnému zástupci žáka.

### **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:**

pracoval úspěšně  
pracoval

## **Ad 2) Zásady klasifikace prospěchu**

Hodnocení žáků musí splňovat funkci diagnostickou, motivační, prognostickou, výchovnou, informativní a zpětnovazební. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i psychickým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro zdravotní či rodinnou indispozici.

### Ad 3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení a klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným diagnostickým pozorováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- analýzou výsledků různých činností žáků (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Každý žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, které si zapisuje do studijního průkazu. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu zápisem ve studijním průkaze, osobním jednáním v rámci hovorových hodin nebo po telefonické domluvě individuálně.

Ústní zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy, není dovoleno zkoušet po vyučování individuálně, pokud tento způsob není doporučován vyšetřením z pedagogicko psychologické poradny. Učitel vždy oznámí žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci odůvodní.

Kontrolní a písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celé pololetí, o termínu písemné zkoušky trvající déle než 35 minut jsou žáci informováni předem, v jednom dni se koná jen jedna zkouška tohoto charakteru. Učitel opraví všechny písemné práce do čtrnácti dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout; archivuje předepsané písemné práce do 30.10. následující školního roku.

V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky).

#### Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnost trvající minimálně jeden týden;
- b) není při klasifikaci ovlivněn chováním žáka;
- c) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace průkazným způsobem. V případě potřeby předá záznam o klasifikaci zástupci ředitele.

Na konci klasifikačního období 24 hodin před projednáním rady zapíše učitelé příslušného předmětu číslíci výsledky do třídních výkazů.

Učitel na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní. Výsledný stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru. Nelze-li žáka ze závažných objektivních důvodů klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu žáka pomocí studijního průkazu, jednání na hovorových hodinách nebo po telefonické domluvě. Hodnocení je prováděno individuálně nikoli veřejně.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl hodnocení alespoň „prospěl“.

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení či chování, smyslovým, tělesným či řečovým znevýhodněním učitel při hodnocení přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se učitel zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporuje jeho poznávací motivace k učení. Klasifikace je prováděna ústním hodnocením, kdy jsou vyjádřeny pozitivní stránky výkonu, objasněny příčiny neúspěchu a doporučeno jak nedostatky překonat.

#### **Ad 4) Opravné a klasifikační zkoušky**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální pře-zkoušení o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:**

- a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- d) má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující klasifikační zkoušku před komisí. V případě absence vyšší než 40% je žák povinen tuto zkoušku konat;

Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou) nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) je výsledná známka u klasifikační zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm „nedostatečný“.

Komisionální zkouška podle písmena a). Ředitel školy umožní vykonat opravnou zkoušku žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravnou zkoušku nejpozději do 31.8., termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel vykonání

zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Komisionální zkouška podle písmena b). Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením žáka (vydání vysvědčení, zápis v třídní knize) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy je žádost adresována příslušnému školnímu inspektorovi. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do deseti dnů, není-li možné ho pro nepřítomnost přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín pouze výjimečně. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

## Ad 5) Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

### Pochvaly:

Udělují třídní učitelé nebo ředitel školy za mimořádný čin po projednání v pedagogické radě. Učitelé mohou udělit kdykoli pochvalu za prospěšnou práci pro školu a třídu, za vzorné chování, dobrý prospěch a aktivitu. Písemná pochvala se uděluje formou zápisu do studijního průkazu, výjimečně v kolonce na vysvědčení. Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů.

### Opatření k posílení kázně:

Ukládají se za závažné nebo opakované provinění proti vnitřnímu řádu školy. Podle závažnosti se ukládají tato opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- Podmíněné vyloučení ze školy
- Vyloučení ze školy

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení

povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do třídních výkazů. Zástupce ředitele oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zástupci žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **Ad 6) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických opatření, které mají vztah ke způsobu klasifikace a hodnocení žáka.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je vhodné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel také formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **Ad 7) Klasifikace žáků s individuálním studijním plánem**

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán,



podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V Brně dne 24. března 2010  
Ing. et Mgr. Jiří Haičman, ředitel školy