



Cyrlometodějské gymnázium a střední odborná škola pedagogická, Lerchova 63, 602 00 Brno

## ŠKOLNÍ ŘÁD

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana 1

### 1. Všeobecné předpoklady

Základem školního řádu jsou všeobecně uznávaná pravidla společenského chování a pracovních vztahů jako příprava pro budoucí život.

### 2. Základní organizační pravidla

- a) Žák je povinen přijít do vyučování nebo na akci školy ve způsobilém stavu, oblečen v souladu s křesťanským zaměřením školy a připraven na výchovně vzdělávací proces.
- b) Přístup do školy mají žáci 15 minut před začátkem vyučování.
- c) Vstup do školy kontroluje vrátný a může vyžadovat předložení identifikačního průkazu.
- d) Přezouvání probíhá na místech k tomu určených. V době zvýšeného znečištění mohou být zavedena mimořádná pravidla přezouvání.
- e) Na začátku každé vyučovací hodiny mají žáci na lavicích připraveny všechny stanovené pomůcky a na svém místě v tichosti vyčkávají příchodu vyučujícího. Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a okolí. Výzdoba tříd a školních prostor musí být v souladu s duchem školy, nebude-li tomu tak, musí být na příkaz třídního učitele či vedení školy upravena nebo odstraněna.
- f) Během vyučování a krátkých přestávek není dovoleno opouštět budovu školy.
- g) Odejít z budovy školy během volných hodin či velkých přestávek je žákům dovoleno, pokud třídnímu profesorovi(ce) předtím odevzdali písemný souhlas rodičů.
- h) Žáci mohou využívat školních klavírů, prostor ke sportu a písárny podle domluvených a ředitelstvím školy schválených rozpisů.
- i) Školní knihovna slouží žákům bezplatně v určených půjčovných hodinách nebo po dohodě s pověřeným pracovníkem. Provoz knihovny se dále řídí Řádem školní knihovny.
- j) Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku a zvednou židle na lavice.
- k) V době mimo vyučování a aktivit pořádaných školou se žáci nezdržují v areálu školy.
- l) Větrání učeben o přestávkách až do příchodu vyučujícího je dovoleno jen odklopením oken způsobem „ventilace“.
- m) Žákovskou službu na příslušný týden určuje třídní profesor(ka). Tato služba odpovídá za celkový pořádek ve třídě, během přestávky zajišťuje připravenost tabule, dbá na stanovený režim osvětlení a větrání.
- n) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí žákovská služba tuto skutečnost na ředitelství školy.
- o) Při výuce ve specializovaných pracovnách, tělocvičně, na hřišti a v ostatních prostorách školy se činnosti řídí příslušnými bezpečnostními předpisy.
- p) Každý úraz, poranění, nehodu či ztrátu ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu profesorovi.
- q) Žák je povinen nosit do vyučování vždy svůj studijní průkaz a zapisovat do něho všechny známky ze všech předmětů.
- r) Žáci mohou uplatňovat své připomínky a návrhy buď přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců ve žakovském parlamentu při dodržování pravidel skupinové komunikace.

### 3. Chování ve škole a činnostech pořádaných školou

- a) Výchovně vzdělávacím cílem této školy je trvale prosociální chování.
- b) Ve škole a při aktivitách pořádaných školou se žáci chovají podle pravidel školního řádu a pokynů vyučujících tak, aby umožnili vzdělávací proces, aby neohrozili zdraví své či druhých.
- c) Zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a jejich distribuce platí v celém areálu školy a okolí školy po celou dobu výuky včetně přestávek (platí také pro ostatní akce pořádané školou – kurzy, výlety apod.). Porušení tohoto zákazu je důvodem k vyloučení ze studia. Při podezření na požití alkoholu a jiné návykové látky je žák povinen podrobit se příslušnému testování.

- d) Žáci jsou povinni seznámit se s řády odborných učeben a počítačové sítě. Každé svévolné poškození majetku školy či druhých osob hradí zákonný zástupce žáka.
- e) Nevhodné předměty (např. elektronická zařízení, cennosti a vyšší peněžní obnosy) a nebezpečné předměty (zbraně a výbušniny,..)žáci do školy nesmí nosit. Mobilní telefony budou po dobu vyučovacích hodin vypnuty .Platí přísný zákaz odkládání a nabíjení mobilů.
- f) Ve školní jídelně se žáci chovají klidně a kulturně, dbají pokynů dozoru a zaměstnanců.
- g) Žáci si nesmí v době vyučování domlouvat souvislou ani náhradní odbornou praxi.
- h) Žák může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen, když v průběhu školního vyučování nebo na akci pořádané školou úmyslně způsobí újmu na zdraví nebo majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy či na majetku školy.
- i) Žáci mají zákaz používání elektrických tepelných spotřebičů v celé budově školy. Vlastní přenosné počítače lze používat včetně zdroje a prodlužovací šňůry jen po předchozím písemném schválení ředitelem školy.

#### **4. Žák má právo:**

- a) Na zdůvodnění klasifikace při ústním zkoušení
- b) Navštěvovat a zúčastňovat se činnosti zájmových kroužků, které působí na škole.
- c) Požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace v dohodnuté době mimo vyučování.
- d) Předkládat žádosti třídnímu profesorovi a řediteli školy.
- e) Uplatňovat své připomínky a návrhy buď přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců ve žákovském parlamentu při dodržování pravidel skupinové komunikace.
- f) V úřední době požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení.
- g) Na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic – týká se nižšího gymnázia.
- h) Využívat školních klavírů, prostor ke sportu, písárny a učebny výpočetní techniky podle domluvených a ředitelstvím školy schválených rozpisů.
- i) Využívat školní knihovnu bezplatně v určených půjčovných hodinách nebo po dohodě s pověřeným pracovníkem. Provoz knihovny se dále řídí Řádem školní knihovny.

#### **5. Absence a pozdní příchody**

- a) Každá neúčast žáků při vyučování povinných či volitelných předmětů musí být omluvena. Neúčast na odborné praxi omlouvá žák nejprve v příslušném zařízení , potom vyučujícím odborné praxe nebo do školy.
- b) O důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti je nutno podat zprávu škole ještě týž den-nejlépe telefonem, faxem či e-mailem.
- c) Písemnou omluvenku ve studijním průkazu musí žáci předložit ihned po příchodu zpět do školy.
- d) Předem známou absenci žák hlásí třídnímu profesorovi(ce) ústně či písemně vždy dopředu. Pokud je tato nepřítomnost delší než jeden den, musí být rodiči podepsaná žádost přes třídního profesora (ku) postoupena ke schválení řediteli školy.
- e) Dosáhne-li absence žáka ve vyučovacím předmětu za pololetí více než 25 %, může ředitel školy na návrh vyučujícího uložit komisionální přezkoušení látky z celého klasifikačního období.
- f) Pozdní příchody bez písemné omluvenky budou sankcionovány.
- g) Žáci, kteří během studia dosáhli 18 roků, svou absenci musí mít omluvenou lékařem nebo institucí nebo tím, kdo má k žákovi vyživovací povinnost.
- h) Písemná omluva absence musí být škole průkazně doručena do 10-tého kalendářního dne nemoci žáka.

#### **6. Hodnocení prospěchu**

Hodnocením prospěchu se podrobně zabývá Klasifikační řád školy.

#### **7. Závěr**

Ředitelství školy může v případě potřeby vyhlásit upřesnění stanov Školního řádu školy.

V Brně dne 3. září 2007

Ing. et Mgr. Jiří Haičman, ředitel školy